

ANUNȚ

privind ocuparea unor posturi vacante corespunzatoare funcțiilor contractuale din cadrul proiectului "CERCUL CU ZÂMBETE"-Măsuri educaționale integrate pentru reducerea și prevenirea abandonului școlar, promovarea accesului egal la învățământ de calitate prin activități extracuriculare și extrașcolare pentru reintegrarea în educație și formare a comunității marginalizate din comuna Modelu, județul Călărași, cod SMIS 106328

Temei legal: H.G. 286 / 2011 cu modificările și actualizările ulterioare actualizată, H. nr. 325/10 mai 2018.

Comuna Modelu, județul Călărași scoate la concurs 4 posturi vacante corespunzatoare funcțiilor contractuale de execuție pe perioadă determinată și normă parțială din cadrul proiectului "CERCUL CU ZÂMBETE"-Măsuri educaționale integrate pentru reducerea și prevenirea abandonului școlar, promovarea accesului egal la învățământ de calitate prin activități extracuriculare și extrașcolare pentru reintegrarea în educație și formare a comunității marginalizate din comuna Modelu, județul Călărași, cod SMIS 106328

Nr. crt.	Funcția în proiect	cod COR aferent	Educație (studii) solicitată	Experiența în munca solicitată	Competențe solicitate	Norma zilnică (ore/zi)	Salariu lunar brut	Perioada de angajare (luni)	Responsabilitățile postului
1	Expert organizare tehnică integrată L	242102 (Specialist imbunătățire procese)	Studii superioare	Peste 10 ani experiență generală; Peste 7 ani experiență în organizare-coordonare	Foarte bună cunoaștere a legislației în domeniul fondurilor europene; Foarte bună	4	5880	34	Elaborează metodologia de implementare integrată a activităților și circulația a GT în activitățile tehnice; Verifică periodic documentele GT rezultate în urma implementării activităților tehnice; Elaborează standardele de calitate pentru activitățile tehnice; Actualizează matricea logică pentru activitățile cu GT; Face raportul tehnic de progres lunar centralizat; Colectează, verifică și preda documentele pentru cererile de prefinanțare /

					organizator				plata / rambursare; Participa la sedintele de proiect; Intocmeste raportul lunar de activitate;
2	Expert retea de incluziune sociala L	242207 (Agent de dezvoltare locala)	Studii superioare	Peste 7 ani experienta generala, peste 5 ani experienta in PR / Comunicare / Organizare evenimente	Foarte buna cunoastere a problematii de care se ocupa	4	5880	34	Initiaza si dezvolta reseaua de incluziune de sociala pentru membrii comunitatii Modelu romi si majoritari, elaboreaza regulamentul retelei si intocmenste lista cu membri posibili, lanseaza anunturi de inscriere si face inscrieri in retea, elaboreaza planul de activitati non-formale al retelei si il pune in aplicare cu expertii retea incluziune, demareaza dezbateri publice pentru elaborarea strategiei de incluziune sociala a populatiei de etnie roma din Modelu, elaboreaza strategia si face lobby pentru adoptarea ei pe plan local, extinde strategia pe plan judetean si o promoveaza la nivelul judetului Calarasi, Participa la sedintele de proiect, Intocmeste raportul lunar de activitate
3	Expert implementare L	333906 (Asistent relatii publice si comunicare)	Studii medii	Peste 5 ani experienta in PR / comunicare / organizare evenimente	Foarte bun organizator si comunicator	4	4200	34	Asigura secretariatul tehnic pentru evenimentele din proiect (primire participanti, liste de prezenta, pregatire materiale); Preia documentele de achizitie si asigura buna gestionare a bunurilor si consumabilelor utilizate in activitatile directe cu GT; Mentine legatura cu furnizorii de servicii, monitorizeaza si evalueaza activitatea acestora; Centralizeaza chestionarele de observatie si transmite furnizorilor de servicii; Raporteaza orice problema intervenita in procesul de furnizare de bunuri si servicii dedicate direct GT; Participa la sedintele de proiect; Intocmeste raportul lunar de activitate;
4	Expert monitorizare si evaluare participare GT L	333906 (Asistent relatii publice si comunicare)	Studii superioare	Peste 5 ani experienta generala, peste 5 ani experienta in monitorizare si evaluare	Bun comunicator, cunoastere MS OFFICE	4	5040	34	Secundeaza responsabilul GT in procesul de implicare GT in activitatile proiectului, Masoara gradul de implicare al GT in activitatile proiectului si face rapoarte lunare cu privire la efectul proiectului asupra GT, 2. Elaboreaza procedurile de monitorizare a elevilor și a parcursului lor educațional raportat la anumiți stimuli (ex. oferirea de stimulente financiare sau materiale, suplimentarea orelor de învățare); Elaboreaza instrumentelor de monitorizare și evaluare a activității elevilor pe termen scurt, mediu și lung; Oferă suport și training pentru 2-4 cadre didactice care vor aplica procedurile și instrumentele

Concursul se va desfășura în 3 etape:

1. Selecția dosarelor de înscriere
2. Proba scrisă
3. Interviu

SELECȚIA DOSARELOR DE ÎNSCRIERE

În perioada 5-18 iulie 2018 se vor depune dosarele de înscriere.

Termenul limită de depunere a dosarelor de candidatură este: 18 iulie 2018, ora 16.00.

Dorasele de concurs se vor depune la compartimentul financiar-contabil resurse umane a Comunei Modelu la termenul de mai sus, în dosar, cu mențiunea: *pentru concursul de ocupare a posturilor vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul proiectului "CERCUL CU ZÂMBETE"- Măsuri educaționale integrate pentru reducerea și prevenirea abandonului școlar, promovarea accesului egal la învățământ de calitate prin activități extracuriculare și extrașcolare pentru reintegrarea în educație și formare a comunității marginalizate din comuna Modelu, județul Călărași, cod SMIS 106328*

Dosarele vor primi număr de înregistrare cu data și ora depunerii.

Adresa de depunere a dosarelor de candidatură: Comuna Modelu, str. Plopii nr. 12, loc Modelu, județul Călărași

Documentele solicitate:

Cerere de înscriere (anexa 1) – completată, semnată și datată de candidat în original

Declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pe care candidează (anexa 2) – completată, semnată și datată de candidat în original (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului) **SAU cazier judiciar**

Adeverința care atestă starea de sănătate și conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății – original

CV în format Europass în limba română (model la adresa <https://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>) – semnat și datat de candidat în original

N.B. La secțiunea „Locul de muncă vizat” din CV se va menționa funcția pentru care candidatul aplică. Lipsa acestei mențiuni conduce la respingerea dosarului.

Copie BI/CI – datată, semnată și conformată cu originalul de candidat

Copie certificat de naștere – datată, semnată și conformată cu originalul de candidat

Copie certificat de căsătorie (dacă este cazul) – datată, semnată și conformată cu originalul de candidat

Copie acte de studii (diplome de absolvire) – datată, semnată și conformată cu originalul de candidat

Copie documente de absolvire a cursurilor de specialitate solicitate (calificări, specializări etc.) – datată, semnată și conformată cu originalul de candidat

Copie după carte de muncă / contracte de muncă / adeverințe / recomandări de la locurile de muncă anterioare relevante care să dovedească experiența în muncă solicitată – datată, semnată și conformată cu originalul de candidat

PROBA SCRISĂ

Probă scrisă ce constă într-un test-grilă care va verifica cunoștințele specifice implementării fondurilor europene utilizând baza legală ce constituie bibliografia de concurs. Testul-grilă se adaptează fiecărui post în funcție de specificul său.

Probă scrisă va avea loc în data de 26 iulie 2018 la ora 10.00. Vor participa numai candidații care au fost selectați pe baza dosarelor.

În situația în care pentru un post se prezintă / se selectează o singură persoană, în data de 26 iulie 2018 la ora 10.00 se va organiza examen în scris pentru ocuparea postului aferent. În acest sens, comisia de concurs va pregăti subiecte de examen pentru fiecare post.

Bibliografia concursului este formată din ghidurile POCU 2014-2020:

1. Ghidul - *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*
2. *Corrigendum nr. 1 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 aferent apelurilor de proiecte lansate în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*
3. *Ghidul Condiții specifice ”Programul Școlă pentru toți”*
4. *Manualul beneficiarului POCU 2014-2020 Axele prioritare 1-6*

Documentele de mai sus se regăsesc la adresa <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

Proba scrisă va însuma 100 de puncte. Sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 de puncte. Criteriile de notare or fi stabilite de comisia de concurs și vor fi aduse la cunoștința candidaților înainte de începerea probei.

Adresa de desfășurare a probei scrise: Comuna Modelu, str. Plopilor nr. 12, loc Modelu, județul Călărași

INTERVIUL

Interviul va fi susținut în data de 30 iulie 2018 începând cu ora 13.00 și va dura maxim 15 de minute / candidat. Comisia de concurs va elabora un ghid de interviu pentru fiecare post scos la concurs cu respectarea H.G . nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare;

Interviul va însuma 100 de puncte. Sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 de puncte. Criteriile de notare or fi stabilite de comisia de concurs și vor fi aduse la cunoștința candidaților înainte de începerea interviului.

Adresa de desfășurare a interviului: Comuna Modelu, str. Plopilor nr. 12, loc Modelu, județul Călărași

ADMITEREA CANDIDATULUI / CANDIDAȚILOR se va face conform H.G. 286/2011 actualizată, art. 30, alin (4) și (5):

„(4) Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

(5) La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.”

Calendarul de desfășurare a concursului

Publicarea anunțului: **04 iulie 2018**

Data și ora limită pentru depunerea dosarului de concurs: **18 iulie, ora 16.00**

Evaluarea dosarelor și publicarea listei cu candidații selectați pentru concurs: **20 iulie 2018, ora 12.00**

Depunerea contestațiilor după selecția dosarelor: **23 iulie 2018 (o zi lucrătoare) în intervalul orar 09.00-16.00** la Comuna Modelu, str. Plopilor nr. 12, loc. Modelu, județul Călărași

Soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatelor: **24 iulie 2018, ora 16.00**

Data și ora desfășurării concursului – proba scrisă: **26 iulie 2018, ora 10.00**

Data și ora desfășurării interviurilor: **30 iulie 2018, începând cu ora 13.00**

Desemnarea câștigătorilor: **30 iulie 2018, ora 16.00**

În situația în care pentru un post se prezintă o singură persoană, în data de 26 iulie 2018 la ora 10.00 se va organiza examen în scris pentru ocuparea postului aferent. În acest sens, comisia de concurs va pregăti subiecte de examen pentru fiecare post.

Depunerea contestațiilor: **31 iulie 2018 (o zi lucrătoare) în intervalul orar 09.00-16.00** la Comuna Modelu, str. Plopilor nr. 12, loc. Modelu, județul Călărași

Soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale: **31 iulie 2018, ora 16.00**

Numirea pe post a candidaților declarați câștigători și notificarea lor către OIR POCU Sud-Muntenia: _____ **2018**

Pentru detalii privind concursul, contactați departamentul de resurse umane al Comunei Modelu, str. Plopilor nr. 12, loc. Modelu la tel: 0242/312553 în intervalul orar 09.00-16.00 în fiecare zi lucrătoare.

Persoana de contact: **BĂRZULEA FLORICA**